

Offre d'Emploi : Agent.e communautaire – Grande Prairie et environs

Type de contrat : Contractuel

Description du Poste

L'Institut Guy-Lacombe de la famille (IGLF), un centre de ressources familial francophone au service des familles francophones et francophiles du nord de l'Alberta, cherche à élargir son équipe. Nous recherchons un(e) agent(e) communautaire dynamique et passionné(e) pour soutenir l'expansion de nos services dans la région de Grande Prairie et ses environs.

Dans son rôle, l'**agent(e) communautaire** sera un notre **point de contact clé** avec les familles de la région, en soutenant leur bien-être social et culturel.

Missions principales

- **Développer et mettre en œuvre des initiatives communautaires** visant à soutenir les familles francophones et francophiles de la région de Grande Prairie et ses environs.
- **Offrir des activités régulières pour les enfants et leurs familles**, en particulier celles destinées aux enfants d'âge préscolaire, pour favoriser leur développement et renforcer les liens familiaux.
- **Organiser des événements, ateliers et rencontres de groupe** pour les familles, créant des espaces d'échange et d'apprentissage.
- **Collaborer avec d'autres organismes locaux et partenaires** pour renforcer les services offerts à la communauté, en veillant à une approche coordonnée et complémentaire.
- **Référencer les familles vers les services communautaires et sociaux** appropriés, en facilitant l'accès à des ressources et en assurant un suivi des besoins individuels.
- **Participer à l'évaluation et à la mise à jour des services offerts** afin qu'ils répondent aux besoins actuels et émergents de la communauté desservie.
- **Être responsable de la sécurité du local occupé par l'IGLF** dans la région de Grande Prairie, veillant à la conformité avec les normes de sécurité et en coordonnant les interventions nécessaires en cas d'urgence.
- **Participer aux réunions d'équipe et aux formations continues** pour améliorer vos compétences et contribuer à la bonne marche des activités de l'IGLF.

Compétences et qualifications requises :

- Formation ou expérience dans le domaine communautaire, social ou éducatif.
- Sens de l'écoute et capacité à établir des relations de confiance avec les familles.
- Esprit d'équipe et capacité à travailler de manière autonome.
- Excellentes compétences en communication en français et en anglais (oral et écrit).
- Dynamisme, créativité et passion pour le travail communautaire.
- Connaissance de la région de Grande Prairie et de ses enjeux (un atout).
- Capacité à prendre des décisions de manière autonome et à organiser des actions sans supervision constante.

Pourquoi nous rejoindre

- Intégrer une équipe dynamique et engagée.
- L'opportunité de jouer un rôle clé dans l'accompagnement des familles tout en ayant un impact positif sur la communauté francophone locale.
- Travailler dans un environnement dynamique, solidaire et flexible.
- Rémunération compétitive et avantages sociaux.
- Bénéficier de formations et d'un accompagnement professionnel continu.

Conditions de travail

- Poste contractuel à temps partiel **de 20 heures par semaine, d'une durée d'un an**
- **Lieu de travail** : Bureau régional de l'IGLF à Grande Prairie et dans des sites variés de la région.
- **Mobilité** : Le poste nécessite la capacité de se déplacer à Edmonton (siège social de l'IGLF) et/ou dans d'autres régions de la province.

***Entrée en fonction** : Dès que possible*

***Salaire** : Négociable selon l'expérience*

Candidature

Le poste reste ouvert jusqu'à ce qu'il soit comblé.

Si vous êtes intéressé(e) par cette opportunité, veuillez envoyer votre CV et une lettre de motivation en français à l'attention de la directrice générale de l'IGLF, à l'adresse courriel suivante : direction@iglf.ca.

Nous avons hâte de découvrir votre parcours et vos motivations !

Nous tenons à remercier toutes les personnes ayant soumis leur candidature. Toutefois, nous ne contacterons que les candidats retenus pour une entrevue.