

OFFRE D'EMPLOI:
Année scolaire 2026-2027

ASSISTANT(E)S EN ÉDUCATION À LA PETITE ENFANCE
(De la prématernelle junior à la maternelle et programmes auxiliaires)
La version anglaise suit

<u>SUPÉRIEUR IMMÉDIAT:</u>	<u>GROUPE DE POSTE:</u>	<u>STATUT:</u>
Coordinator of Licensing, Coordinator of Auxiliary Programs, and/or Coordinator of Early Learning and Development	Personnel de soutien	Temps Plein, Temps partiel, temporaire ou probationnaire

Calgary French & International School (CFIS) est une école indépendante de premier plan accueillant plus de 850 élèves, de la prématernelle à la 12^e année. Depuis plus de 50 ans, CFIS est un chef de file en immersion française complète, offrant le programme d'études de l'Alberta enrichi par les programmes du Baccalauréat International (BI) : le Programme primaire (PP), le Programme d'éducation intermédiaire (PEI) et le Programme du diplôme (PD).

Notre personnel enseignant, administratif et de soutien collabore étroitement avec les familles afin de créer une expérience d'apprentissage exceptionnelle, où les élèves s'épanouissent dans des environnements innovants et inclusifs. Les éducateurs de CFIS accompagnent les élèves afin qu'ils relèvent des défis, développent leur pensée critique et agissent comme des citoyens du monde ouverts d'esprit et responsables, prêts à évoluer dans un monde en constante transformation. À CFIS, les sourires sont chaleureux, les attentes sont élevées et les réussites sont visibles chaque jour.

Se joindre à CFIS, c'est bénéficier de:

- des petits effectifs de classes et du temps de préparation journalier favorisant un enseignement de qualité.
- des collègues collaboratifs partageant un engagement commun envers l'excellence.
- un leadership accessible et bienveillant.
- des espaces d'apprentissage beaux, modernes et bien équipés.
- des possibilités continues de perfectionnement professionnel de haute qualité.

Description du poste :

CFIS est à la recherche de candidat(e)s pour des postes d'Assistant(e) en éducation à la petite enfance pour **l'année scolaire 2026-2027**.

Les responsabilités comprennent, sans toutefois s'y limiter:

- Contribuer à la mise en œuvre du programme quotidien et des activités pédagogiques.
- Travailler avec les enfants individuellement ou en petits groupes afin de développer leurs connaissances, habiletés et compétences.
- Veiller en tout temps à une supervision attentive et proactive des élèves, tout en assurant une gestion du comportement adaptée à leur stade de développement.
- Participer au maintien d'un environnement de classe sécuritaire, propre et accueillant.
- Collaborer étroitement avec l'équipe de la petite enfance pour mettre en œuvre et enrichir les programmes.
- Soutenir le développement et l'épanouissement continus des enfants, en respectant les meilleures pratiques en éducation de la petite enfance et en immersion française.
- Assurer une supervision attentive et active lors des jeux extérieurs, des collations, des périodes de repos et des repas.
- Diriger et mettre en œuvre des programmes avant et/ou après l'école pour les élèves de la prématernelle junior à la 6e année.
- Faire preuve de professionnalisme et de loyauté envers CFIS.
- Participer à des ateliers ou à des cours de développement professionnel afin de renforcer les pratiques en éducation à la petite enfance.
- Veiller au respect de la confidentialité concernant les enfants, leurs familles ainsi que les membres du personnel, tant à l'intérieur qu'à l'extérieur de l'école.
- Suivre les directives données par les enseignants et les supérieurs immédiats.
- Effectuer toute autre tâche connexe au besoin.

Dans le cadre de leurs fonctions, les personnes retenues pourraient être amenées à travailler au sein des programmes auxiliaires de CFIS, incluant **les services avant et après l'école, ainsi que les camps d'été et de février**.

Qualifications :

- Certification en éducation de la petite enfance avec au minimum le niveau 1 (assistant(e) en garde d'enfants) requis; le niveau 2 ou plus est un atout.
- Certificat valide en premiers soins – niveau standard B (petite enfance).

- Compréhension du modèle pédagogique émergent.
- **Maîtrise orale du français requise.**
- Une expérience dans un milieu préscolaire agréé ou accrédité est un atout.

Une expérience préalable auprès d'enfants âgés de 19 mois à 5 ans est souhaitable. Le/la candidat(e) retenu(e) devra fournir une vérification récente du casier judiciaire avec contrôle du secteur vulnérable avant l'entrée en fonction.

Compétences techniques et comportementales requises :

- Connaissance des meilleures pratiques en éducation en immersion française.
- Connaissance des exigences réglementaires dans les programmes de la petite enfance.
- Capacité d'empathie et de considération envers les autres.
- Personnalité chaleureuse, amicale et positive.
- Capacité à établir de bonnes relations avec les enfants, les parents et les collègues.
- Excellentes compétences en communication.
- Aptitudes interpersonnelles favorisant la collégialité et en accord avec les valeurs de CFIS.
- Engagement envers l'apprentissage continu et le développement professionnel.

Exigences physiques du poste

Conformément aux normes en matière de santé et sécurité au travail, ce poste requiert la capacité d'effectuer un travail physique modéré de façon régulière:

- Se tenir debout, marcher et assurer une supervision active des enfants pendant de longues périodes (à l'intérieur comme à l'extérieur, dans des conditions environnementales variées).
- S'agenouiller, s'accroupir ou s'asseoir au sol afin de favoriser l'interaction avec les enfants.
- Soulever, porter et soutenir les enfants en toute sécurité (jusqu'à 20 kg / 44 lb) et les assister dans les routines de soins quotidiens (p. ex.: les habiller, hygiène, alimentation au besoin).
- Effectuer des mouvements répétitifs (atteindre, se pencher) et manipuler du matériel et des équipements.
- Réagir rapidement aux situations nécessitant une intervention physique.

Des mesures d'adaptation raisonnables sont offertes conformément à la législation en vigueur.

Rémunération :

- Selon l'échelle [l'échelle salariale](#).
- Un régime d'avantages sociaux étendu, incluant la télémédecine, un compte de dépenses de santé, un compte mieux-être et un programme d'aide aux employés.
- Un rabais de 60 % sur les frais de scolarité pour les enfants des employés à temps plein.
- Prestation du régime d'épargne-retraite.

Processus de candidature :

Si ce poste semble parfaitement vous convenir, veuillez soumettre votre lettre de motivation et votre curriculum vitae à [Postulez maintenant](#). A CFIS, nous nous engageons à créer un milieu de travail authentique, inclusif et diversifié. Ainsi, si ce poste vous enthousiasme, mais que votre expérience ne correspond pas exactement à toutes les qualifications décrites, nous vous encourageons quand même à postuler avec une lettre de motivation et un CV expliquant pourquoi vous êtes un(e) bon(ne) candidat(e) et pour nous permettre d'en apprendre davantage sur vous. Vous êtes peut-être exactement la personne qu'il nous faut!

Nous remercions tous les candidats et toutes les candidates pour leur intérêt. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Pour toute question concernant ce poste, veuillez communiquer avec:
careers@cfis.com

JOB POSTING:
2026-2027 School Year

ASSISTANT TEACHER
(Jr. Preschool to Kindergarten and Auxiliary Programs)

<u>REPORTS TO:</u>	<u>POSITION GROUP:</u>	<u>STATUS:</u>
Coordinator of Licensing, Coordinator of Auxiliary Programs, and/or Coordinator of Early Learning and Development	Support Staff	Full-Time, Part-Time, Temporary or Probationary

Calgary French & International School (CFIS) is a premier independent school serving more than 850 students from Junior Preschool to Grade 12. For over 50 years, CFIS has been a leader in full French immersion education, delivering the Alberta curriculum enriched by the International Baccalaureate Primary Years Programme (PYP), Middle Years Programme (MYP), and Diploma Programme (DP).

Our dedicated faculty, staff, and administration collaborate closely with families to create an extraordinary learning experience where students thrive in innovative and inclusive environments. CFIS educators empower students to embrace challenges, think critically, and act as open-minded, responsible global citizens prepared for an ever-changing world. At CFIS, the smiles are warm, the standards are high, and the rewards are visible every day.

Joining CFIS means:

- Class sizes and preparation time that support quality instruction
- Collaborative colleagues who share a commitment to excellence
- Supportive, accessible leadership
- Modern, well-equipped facilities
- Ongoing, high-quality professional development opportunities

Job Description:

CFIS is seeking candidates for a full-time Assistant Teacher position in Early Childhood Education for the **2026-2027 school year**.

Responsibilities include but are not limited to the following:

- Assist in the implementation of the daily program and instructional activities.
- Work with children individually or in small groups to develop knowledge, skills, and competencies.
- Provide thorough and active supervision of students at all times, and developmentally appropriate behavioural guidance.
- Participate in maintaining a safe, clean, and welcoming classroom environment.
- Collaborate with ECE team members for program implementation and development.
- Support children's ongoing development and growth, in alignment with best practices in early childhood and French immersion education.
- Supervise actively outdoor play, snack, rest, and mealtimes.
- Lead and implement before- and/or after-school programming for students in junior preschool to Grade 6.
- Maintain professional attitudes and loyalty to CFIS.
- Participate in professional workshops or courses for the improvement of Early Childhood Education.
- Maintain confidentiality about children, their families, and other employees inside and outside of the school.
- Follow directions given by Lead Teachers, Coordinator of Licensing, Coordinator of Before and After School & Auxiliary Programs, Coordinator of Early Learning and Development, Assistant Principal Early Childhood Education and Assistant Head of School: Community & Early Learning
- Other duties as needed.

As part of their duties, successful candidates may be required to work within CFIS auxiliary programs, including **before- and after-school care, as well as summer and February camps**.

Qualifications:

- Early Childhood Education certification with a minimum of Level 1 Child Care Assistant required; Level 2 or higher is an asset.
- Valid Standard Level B (Childcare) First Aid certification.
- An understanding of the emergent curriculum model.

- **Fluent spoken French is required.**
- Experience in a licensed early childhood setting is an asset.

Prior experience with children aged 19 months to 5 years is desirable. The successful candidate will need to provide, or have on file, an updated Police Information Check with Vulnerable Sector Screening prior to commencing work.

Skills, Technical and Behavioural Competencies Required:

- Awareness of best practices in French immersion education.
- Awareness of licensing requirements in early childhood programs.
- Sensitivity to the needs and feelings of others.
- Warm, friendly, positive personality.
- Ability to relate well to children and colleagues.
- Exemplary communication skills.
- Professionalism in dealing with all stakeholders.
- Interpersonal skills that foster collegiality and blend with CFIS's values, and
- Commitment to continuous learning and growth.

Physical Demands Summary

In accordance with workplace health and safety standards, this role requires the capacity to perform moderate physical work on a regular basis:

- Stand, walk, and actively supervise children for extended periods (Both indoors and outdoors in varying environmental conditions).
- Kneel, crouch, or sit on the floor to support child engagement.
- Lift, carry, and safely support children (up to 20 kg / 44 lbs) and assist with daily care routines (e.g., dressing, toileting, feeding as needed).
- Perform repetitive movements (reaching, bending) and assisting with materials and equipment.
- respond quickly to incidents requiring physical intervention.

Reasonable accommodations are available in accordance with applicable legislation.

Compensation

- As per the [CFIS Hourly pay grid](#).
- Extended health benefits package, including telehealth, health spending account, wellness spending account, and employee assistance program.

- 60% tuition discount for children of full-time employees.
- Retirement Savings Plan Benefit.

Application Process

If this position sounds like the perfect fit for you, please submit your cover letter and resume to [Apply Now](#). At CFIS we are dedicated to building a diverse, inclusive and authentic workplace, so if you're excited about this role but your past experience doesn't align perfectly with every qualification in the job description, we encourage you to apply anyway with a cover letter and resume describing why you are a great fit and to help us learn more about you. You may be just the right candidate!

We thank all applicants in advance for their submission.

For any questions regarding this opportunity, please contact: careers@cfis.com