

OFFRE D'EMPLOI: EDMONTON 9 Postes Emploi d'été Canada

Dans le cadre du programme emploi d'été Canada financé par le ministère de l'emploi et du développement social, La FRAP recrute pour 9 postes dont **4 Animateur(trice)s communautaires pour les camps d'été**, **3 agent(e)s administratif(ve)s** et **2 agent(e)s d'information communautaire**. Ces postes sont pour le Bureau du Nord Edmonton situé dans le centre commercial Northgate Mall, les sites des camps d'été et le bureau principal de la FRAP à la Cité francophone.

Pour postuler, vous devez avoir entre 15 et 30 ans au moment de l'embauche et être citoyen canadien, un résident permanent du Canada ou une personne ayant reçu une désignation de réfugié au Canada.

RÔLE ET RESPONSABILITÉS :

Sous la responsabilité des coordinations de la FRAP, les 9 titulaires des postes assureront chacun un travail de soutien au département des services dans les écoles, du département de l'établissement et de l'intégration comme suit :

- Accueillir les clients et les participants des activités d'été
- Répondre au téléphone
- Aider dans la planification et les animations des camps d'été
- Soutenir les activités des jeunes et les sorties éducatives
- Participer aux préparations des séances d'orientations scolaires pour les nouvelles familles
- Offrir un soutien administratif à la coordination des TÉE et aux équipes des camps d'été
- Offrir un appui à l'équipe d'intégration dans l'organisation des ateliers et activités communautaires
- Travailler en étroite collaboration avec la coordination des services d'établissement dans l'organisation des activités et services au Bureau du Nord
- Rédiger des rapports
- Toute autre tâche connexe

EXIGENCES :

- Être éligible au programme Emploi d'été Canada
- Vivre en Alberta ou disposer à s'y rendre.
- Diplôme secondaire ou être en voie de l'obtenir/ Diplôme collégial ou universitaire
- Être apte à travailler en équipe
- Bonne maîtrise des logiciels bureautiques (Word, Excel, PowerPoint)
- Excellente maîtrise du Français et bonne maîtrise de l'anglais
- Être autonome et professionnel

SPÉCIFICITÉS DE L'EMPLOI :

- **Type d'emploi :** Temps plein 35 heures/semaine (2 mois) Poste Bilingue (Anglais / Français)
- **Heures :** 8 h 30 à 16 h 30
- **Salaire :** \$15/heure
- **Date d'entrée en fonction :** Le 18 mai 2026; 15 juin 2026 et le 29 juin 2026
- **Lieu :** Bureau du Nord de la FRAP, École Michaëlle-Jean, École Joseph-Moreau et la Cité Francophone (Edmonton)
- **NB :** Ouvert jusqu'à ce que tous les 9 postes soient comblés.

Veillez transmettre votre CV et la lettre de présentation en français à l'attention de Monsieur Alphonse Ndem Ahola, Directeur Général de la FRAP à emploi@frap.ca

Notez que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Personne-ressource :

Yic Camara
Directeur Général Adjoint
Yic.c@frap.ca