



ACFA

OFFRE D'EMPLOI

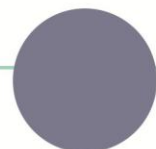
ANALYSTE POLITIQUE ET AGENT.E DE LIAISON

L'ACFA est à la recherche d'une personne stratégique, rigoureuse et dotée d'un excellent esprit d'analyse pour se joindre à son équipe des affaires gouvernementales. Dans un contexte où plusieurs enjeux touchent l'avenir de la francophonie albertaine, la personne retenue contribuera activement aux démarches de représentation, d'analyse et de liaison de l'ACFA auprès des gouvernements, partenaires et acteurs communautaires.

Sous la supervision du gestionnaire des stratégies gouvernementales

Fonctions et responsabilités :

- Maintenir une veille des documents ou orientations ministérielles qui peuvent avoir des répercussions sur la communauté francophone de l'Alberta ;
- Appuyer la collecte, la compilation, la rédaction et la diffusion d'information, sous diverses formes telles lettres, notes de comparution, mémoires, documents de position et notes de breffage ;
- Travailler avec divers ministères, partenaires communautaires et institutions afin d'appuyer les priorités stratégiques de l'ACFA ;
- Effectuer de la recherche pour obtenir des données probantes et partager ces informations avec les parties prenantes gouvernementales et communautaires appropriées ;
- Appuyer les démarches de représentation et de concertation de l'ACFA auprès des gouvernements et partenaires ;
- Effectuer un travail d'arrimage avec divers programmes et initiatives gouvernementales ayant des impacts sur la francophonie albertaine ;
- Appuyer la tenue de consultations communautaires et/ou gouvernementales liées aux dossiers prioritaires de l'ACFA ;
- Planifier, coordonner et animer des rencontres ;
- Toutes autres tâches connexes requises par le gestionnaire et la direction générale.



**Connaissances et compétences :**

- Diplôme universitaire de premier cycle en sciences politiques, administration publique, études canadiennes ou autres domaines connexes
- Expérience reliée à l'emploi, un atout
- Bonne connaissance de la francophonie en situation minoritaire et de la francophonie albertaine
- Bonne compréhension des enjeux gouvernementaux et politiques en Alberta, un atout
- Souci du détail, forte capacité organisationnelle et sens de l'initiative
- Fortes capacités en recherche et en analyse
- Facilité à s'exprimer devant des groupes
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais, à l'oral et à l'écrit
- Maîtrise de la suite Google

Conditions

- Poste permanent à temps plein, 35 heures/semaine
- Lieu de travail : Edmonton, Alberta
- Entrée en poste : Juin 2026

Si ce poste vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation démontrant comment vos études et/ou vos expériences professionnelles correspondent aux critères de l'offre d'emploi, **en français**, avant 12h le 2 juin 2026, à Isabelle Laurin, directrice générale, par courriel à i.laurin@acfa.ab.ca.

Nous ne contacterons que les personnes choisies pour une entrevue, mais nous remercions celles et ceux qui auront soumis leurs candidatures.

