



APPEL D'OFFRES

Consultation pour l'état des lieux et l'élaboration d'une stratégie régionale de recrutement de main d'œuvre francophone – Centre-Est de l'Alberta

Date limite pour déposer une soumission : 12 h (HR), le lundi 12 janvier 2026

L'ACFA

Depuis 1926, l'ACFA est l'organisme porte-parole de la francophonie albertaine. Son rôle est de faire valoir les intérêts de cette dernière et d'assurer son développement global. L'ACFA offre également une programmation locale d'activités et de services via ses bureaux régionaux.

Sommaire du projet

Grâce à un financement de Parallèle Alberta, l'ACFA entame un projet visant à :

- dresser un état des lieux complet de la situation du recrutement de main d'œuvre francophone dans le Centre-Est de l'Alberta (Saint-Paul, Bonnyville, Cold Lake, Plamondon, Lac La Biche) ;
- documenter les barrières systémiques qui nuisent au recrutement de main d'œuvre ;
- mobiliser les partenaires locaux autour d'une démarche commune ;
- élaborer une stratégie régionale de recrutement de main d'œuvre francophone qui tienne compte des réalités rurales et des besoins des communautés.

Ce projet s'inscrit dans un contexte de transformation démographique, marqué notamment par un vieillissement de la population dans le Centre-Est. Cette réalité crée à la fois des défis et des occasions de renouveau pour les communautés francophones. Dans la foulée de la *Loi sur les langues officielles* modernisée, qui réaffirme l'importance de rétablir et renforcer le poids démographique de la francophonie canadienne, ce projet vise à appuyer les efforts de croissance, d'attraction et de vitalité dans la région. Le Centre-Est dispose d'atouts importants, notamment une francophonie historique, un tissu communautaire dynamique, des organismes engagés et une volonté collective qui offrent un terrain propice pour renforcer l'accueil, l'intégration et la rétention de nouveaux arrivants francophones.

Service recherché

L'ACFA souhaite retenir une personne consultante ou une firme de consultation pour appuyer la réalisation du projet, notamment dans la collecte et l'analyse de données, la coordination terrain, l'animation de certaines rencontres et la rédaction de livrables stratégiques.

Responsabilités du fournisseur

Le fournisseur sélectionné devra :

- Collaborer avec l'équipe de l'ACFA pour réaliser un inventaire documentaire analysé (études, données démographiques, rapports locaux, etc.).
- Participer à la collecte de données terrain, incluant la planification, la tenue et la rédaction de comptes rendus des rencontres avec les organismes, employeurs, municipalités et partenaires régionaux.
- Consulter des institutions postsecondaires albertaines afin d'identifier les possibilités d'attirer des étudiant·e·s et des finissant·e·s parlant français, qu'ils soient originaires de l'Alberta ou internationaux, pour effectuer des stages, du travail ou des premières expériences professionnelles dans les communautés du Centre-Est.
- Soutenir l'organisation et, au besoin, l'animation de la journée de concertation régionale.
- Mener une analyse des barrières systémiques au recrutement francophone dans le Centre-Est.
- Collaborer à la rédaction d'un plan stratégique régional, incluant :
 - objectifs prioritaires,
 - indicateurs de rendement,
 - recommandations opérationnelles,
 - plan d'action court/moyen terme,
 - pistes de financement.
- Contribuer à la rédaction du rapport final global.
- Participer à certaines rencontres du comité de travail régional et du comité de coordination ACFA-Parallèle Alberta.

Livrables attendus

Concrètement, le fournisseur sélectionné devra livrer :

1. **Inventaire documentaire analysé**, incluant la recension et la synthèse des études, rapports et données existantes en lien avec la francophonie du Centre-Est.
2. **Comptes rendus des rencontres terrain**, documentant les échanges avec les organismes communautaires, employeurs, municipalités, ACFA régionales et autres partenaires.
3. **Synthèse des consultations postsecondaires**, incluant les possibilités locales pour attirer des étudiant·e·s et des finissant·e·s francophones dans les communautés du Centre-Est.
4. **Rapport de la journée de concertation régionale**, présentant les constats, les priorités identifiées et les recommandations issues des discussions.
5. **Analyse des barrières systémiques** au recrutement de main d'œuvre francophone dans le Centre-Est, incluant les observations issues du terrain et des consultations.
6. **Plan stratégique régional complet**, comprenant :
 - les objectifs prioritaires ;
 - les indicateurs de rendement ;
 - les recommandations opérationnelles ;

- un plan d'action à court et moyen terme ;
 - des pistes de financement.
7. **Rapport final intégré**, regroupant l'ensemble des analyses, conclusions et recommandations.

Exigences du fournisseur

- Connaissance du contexte francophone minoritaire (essentielle).
- Connaissance de la région du Centre-Est de l'Alberta (essentielle).
- Expérience démontrée en analyse communautaire, planification stratégique, immigration francophone, recrutement de main d'œuvre ou développement rural.
- Capacité de mener des consultations en français et en anglais (oral et écrit).
- Disponibilité pour l'ensemble du mandat, incluant des déplacements dans le Centre-Est.
- Capacité à produire des rapports professionnels en français.

Calendrier proposé

12 décembre 2025	Lancement de l'appel d'offres
12 h, 12 janvier 2026	Date limite pour le dépôt d'une soumission
Semaine du 12 janvier 2026	Sélection du fournisseur, signature du contrat et rencontre de démarrage
Janvier – avril 2026	Collecte de données, visites terrain, consultations, journée de concertation régionale, analyse et rédaction des livrables
30 avril 2026	Livraison du rapport final et du plan stratégique régional

Dépôt d'une soumission

Les soumissionnaires intéressés sont invités à soumettre leur offre, en français, comprenant :

- **Lettre de présentation** : Une introduction à l'organisation et à l'équipe proposée. Veuillez démontrer votre expertise, votre compréhension des objectifs et des enjeux spécifiques de ce projet ainsi que votre compréhension du mandat.
- **Proposition détaillée** : Description de la méthodologie, du calendrier, des membres de l'équipe, et du budget détaillé.
- **Exemples de projets similaires** : Inclure au moins une étude ou projet récent similaire en lien avec les communautés francophones, en milieu rural, en recrutement de main d'œuvre ou en immigration francophone, ou en lien avec les besoins en main-d'œuvre.
- **Références** : Fournir des références professionnelles en lien avec des projets similaires.

Si vous êtes intéressé.e, veuillez faire parvenir votre soumission à Isabelle Laurin, directrice générale, par courriel, à i.laurin@acfa.ab.ca, avant 12 h (HR), le lundi 12 janvier 2026.

Critères de sélection

- Compréhension du mandat et pertinence de la méthodologie proposée.
- Expérience démontrée en consultation, analyse et planification stratégique.
- Capacité à offrir des services en français.
- Qualité des projets similaires et références.
- Coût global de la prestation.
- Capacité à respecter l'échéancier.

Questions

Toute demande de renseignement concernant les modalités ou le processus de l'appel d'offres peut être adressée à Isabelle Laurin, directrice générale, par courriel à

i.laurin@acfa.ab.ca.

Sélection

Une présentation au comité de sélection pourrait être demandée avant la sélection finale. Le soumissionnaire retenu ne sera pas nécessairement celui ayant proposé le plus bas prix, mais celui offrant la meilleure qualité/prix selon le seul avis du client. Le client se réserve le droit de modifier ou de rejeter toute proposition afin de respecter son budget.