

OFFRE D'EMPLOI

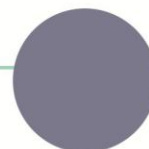
ANALYSTE POLITIQUE ET AGENT.E DE LIAISON – SECTEUR SANTÉ

Sous la supervision de la directrice générale adjointe et directrice des stratégies gouvernementales, l'analyste politique et agent.e de liaison – secteur santé contribue aux stratégies et démarches politiques de l'ACFA en lien avec ce dossier.

Sous la supervision de la directrice générale adjointe et directrice des stratégies gouvernementales

Fonctions et responsabilités :

- Maintenir une veille des documents ou orientations ministérielles en santé qui peuvent avoir des répercussions sur la communauté francophone de l'Alberta ;
- Travailler avec les diverses équipes du ministère de la Santé et les organismes et institutions de la francophonie albertaine pour assurer la mise en place d'un comité multipartite sur la santé ;
- Effectuer de la recherche pour obtenir des données probantes et partager ces informations avec les parties prenantes gouvernementales et de la francophonie, appropriées ;
- Travailler avec le ministère de la Santé pour que le gouvernement de l'Alberta récolte des données probantes à l'intérieur du système de santé sur les langues des patients et des professionnels ;
- Effectuer un travail d'arrimage avec divers programmes du gouvernement de l'Alberta dans d'autres ministères qui ont des liens avec les services de santé ;
- Appuyer la tenue de consultations communautaires et/ou gouvernementales liées à la santé ;
- Planifier, coordonner et animer des rencontres ;
- Appuyer la collecte, la compilation, la rédaction et la diffusion d'information, sous diverses formes telles lettres, notes de comparutions, mémoires, documents de position et notes de breffage ;
- Toutes autres tâches connexes requises par la gestionnaire et la direction générale.



Connaissances et compétences :

- Diplôme universitaire de premier cycle en administration publique, sciences politiques, sciences de la santé ou autres domaines connexes
- Expérience de 3 ans reliée à l'emploi, un atout
- Bonne connaissance de la francophonie en situation minoritaire et de la francophonie albertaine
- Excellente connaissance du secteur de la santé, un atout
- Souci du détail, forte capacité organisationnelle et sens de l'initiative
- Fortes capacités en recherche et en analyse
- Facilité à s'exprimer devant des groupes
- Capacité et disponibilité pour se déplacer en région
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais, à l'oral et à l'écrit
- Maîtrise de la suite Office

Conditions

- Poste temporaire à temps plein, 35 heures/semaine (jusqu'au 31 mars 2026, avec possibilité de renouvellement selon le financement reçu)
- Lieu de travail : Edmonton, Alberta, idéalement ; mais des candidatures d'ailleurs en province peuvent être considérées
- Entrée en poste : Juillet 2025

Si ce poste vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation démontrant comment vos études et/ou vos expériences professionnelles correspondent aux critères de l'offre d'emploi, **en français**, avant 12h le 13 juin 2025, à Isabelle Laurin, directrice générale, par courriel à i.laurin@acfa.ab.ca.

Nous ne contacterons que les personnes choisies pour une entrevue, mais nous remercions celles et ceux qui auront soumis leurs candidatures.