



**ADMINISTRATEURS
ET ENSEIGNANTS
RECHERCHÉS**

ACADÉMIE DE LEADERSHIP – COHORTE 2025-2027 Conseil scolaire Centre-Nord

DESCRIPTION DE L'EMPLOI :

L'Académie de leadership fait partie intégrante du plan de relève du Conseil scolaire Centre-Nord. Elle vise à former les futures directions d'école du CSCN en offrant, sur une période de deux ans, un programme combinant formations et expériences pratiques à un maximum de 10 enseignants.

Les candidats intéressés se perçoivent comme des leaders pédagogiques et possèdent une solide compréhension de la Norme de qualité pour l'enseignement ainsi que la Norme de qualité pour le leadership scolaire (NQLS). Ils démontrent un engagement envers la réussite de chaque élève, d'excellentes compétences en communication et une sensibilité aux dimensions culturelles et communautaires propres au milieu minoritaire. De plus, ils se distinguent par leur capacité à travailler en équipe et à promouvoir une dynamique positive au sein de la communauté scolaire. Enfin, un intérêt marqué pour l'administration scolaire ainsi qu'une flexibilité quant à leur futur lieu de travail sont essentiels.

Exigences requises :

- Détenir un baccalauréat en éducation ainsi que cinq (5) années d'expérience en enseignement primaire et/ou secondaire;
- Posséder une maîtrise en administration scolaire, en éducation ou être en voie de compléter une formation de 2^e cycle en éducation;
- Avoir un permis d'enseignement de l'Alberta ou être en mesure de l'obtenir; et
- Détenir une certification de la Norme de qualité pour le leadership scolaire (NQLS) de l'Alberta ou être en voie de l'obtenir ; et
- Maîtriser le français et l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit.

Qualifications requises et expérience :

- Être un leader pédagogique capable de gérer le changement dans le milieu scolaire;
- Démontrer des compétences en inclusion scolaire;
- Favoriser une culture scolaire qui respecte et honore la diversité;
- Être en mesure de soutenir l'application de base au sujet des PNMI;
- Posséder d'excellentes habiletés en relations interpersonnelles et en communication;
- Démontrer des aptitudes à travailler en équipe et à favoriser une approche collaborative en gestion;
- Avoir un sens de l'éthique professionnelle; et
- Posséder de l'expérience en enseignement en milieu minoritaire.

Veuillez nous faire parvenir votre lettre de motivation accompagnée de votre curriculum vitae, en français, ainsi qu'une lettre de référence de la part de votre direction d'école, à l'attention du directeur général adjoint à : edion@centrenord.ab.ca au plus tard le 26 février 2025 à 14h.

Nous désirons exprimer notre gratitude envers tous les candidats pour leur intérêt envers ce poste. Cependant, nous communiquerons uniquement avec ceux retenus pour une entrevue.

Le Conseil scolaire Centre-Nord favorise l'équité en matière d'emploi.

Dans le but de faciliter la langue française à l'écrit, le CSCN préconise l'utilisation du genre masculin et la nouvelle orthographe.