

## **\*\*Offre d'emploi : Coordonnateur/trice de Service de Garde Après-École\*\***

### **\*\*Description du Poste:\*\***

Nous sommes à la recherche d'une personne passionnée et dynamique pour rejoindre notre équipe en tant que coordonnateur/trice de service de garde après-école. Dans ce rôle crucial, vous serez chargé de superviser et de gérer tous les aspects de notre service de garde après-école.

### **\*\*Responsabilités:\*\***

- Concevoir, développer et mettre en œuvre des programmes adaptés aux besoins des enfants de 5 à 12 ans, en veillant à ce qu'ils respectent les normes de qualité et de sécurité.
- Planifier et organiser les activités éducatives, récréatives et sociales pour les enfants inscrits dans notre service après-école.
- Assurer une communication efficace avec les parents, en fournissant des mises à jour régulières sur le progrès et le bien-être des enfants.
- Collaborer avec d'autres services internes pour assurer une intégration harmonieuse de service de garde après-école dans l'ensemble de nos programmes et activités.
- Assurer la gestion financière du service afin d'optimiser l'utilisation des ressources financières disponibles.
- Assurer le respect des réglementations et des normes en matière de garde d'enfants, de santé et de sécurité au travail.

### **\*\*Qualifications Requises:\*\***

- Diplôme en éducation de la petite enfance, niveau 2 ou 3
- Certification de réanimation cardio-respiratoire/secourisme valide
- Fournir une vérification du dossier judiciaire valide
- Expérience préalable dans la coordination ou la gestion de programmes destinés aux enfants ou en éducation en petite enfance

- Excellentes compétences en communication et en relations interpersonnelles, avec la capacité de travailler efficacement avec les enfants, les parents et les collègues.
- Capacité démontrée à encadrer et à motiver une équipe.
- Connaissance de *Child Care Regulation Act* de l'Alberta
- Connaissance des principes de développement de l'enfant et des meilleures pratiques en matière d'éducation de la petite enfance.
- Capacité à travailler de manière autonome et à prendre des décisions éclairées.

**\*\*Type de Poste:\*\*** Temps partiel, 20 heures par semaine

**\*\*Durée:\*\*** Permanent

**\*\*Lieu:\*\*** Institut Guy-Lacombe de la famille

**\*\*Date d'entrée en poste\*\*** dès que possible

**\*\*Comment Postuler:\*\***

Si vous êtes intéressé(e) par ce poste stimulant et que vous répondez aux critères énoncés ci-dessus, nous faire parvenir votre CV et une lettre de motivation le plus tôt possible à l'attention de *Rihab Alaya*, directrice générale, par courriel à [direction@iglf.ca](mailto:direction@iglf.ca)

*Le poste reste ouvert jusqu'à qu'il soit comblé. Nous remercions tous les candidat.es pour leur intérêt, mais seuls les candidat.es sélectionné.es pour une entrevue seront contacté.es.*