

Offre d'Emploi : Agent.e communautaire – Grande Prairie et environs
Type de contrat : Contrat permanent à temps plein

Description du Poste

L'Institut Guy-Lacombe de la famille (IGLF), un centre de ressources familial francophone au service des familles francophones et francophiles du nord de l'Alberta, cherche à élargir son équipe. Nous recherchons un(e) agent(e) communautaire dynamique et passionné(e) pour soutenir l'expansion de nos services dans la région de Grande Prairie et ses environs.

Dans son rôle, l'**agent(e) communautaire** sera un notre **point de contact clé** avec les familles de la région, en soutenant leur bien-être social et culturel.

Missions principales

- **Développer et mettre en œuvre des initiatives communautaires** visant à soutenir les familles francophones et francophiles de la région de Grande Prairie et ses environs.
- **Offrir des activités régulières pour les enfants et leurs familles**, en particulier celles destinées aux enfants d'âge préscolaire, pour favoriser leur développement et renforcer les liens familiaux.
- **Organiser des événements, ateliers et rencontres de groupe** pour les familles, créant des espaces d'échange et d'apprentissage.
- **Collaborer avec d'autres organismes locaux et partenaires** pour renforcer les services offerts à la communauté, en veillant à une approche coordonnée et complémentaire.
- **Référencer les familles vers les services communautaires et sociaux** appropriés, en facilitant l'accès à des ressources et en assurant un suivi des besoins individuels.
- **Participer à l'évaluation et à la mise à jour des services offerts** afin qu'ils répondent aux besoins actuels et émergents de la communauté desservie.
- **Être responsable de la sécurité du local occupé par l'IGLF** dans la région de Grande Prairie, veillant à la conformité avec les normes de sécurité et en coordonnant les interventions nécessaires en cas d'urgence.
- **Participer aux réunions d'équipe et aux formations continues** pour améliorer vos compétences et contribuer à la bonne marche des activités de l'IGLF.

Compétences et qualifications requises :

- Formation ou expérience dans le domaine communautaire, social ou éducatif.
- Sens de l'écoute et capacité à établir des relations de confiance avec les familles.
- Esprit d'équipe et capacité à travailler de manière autonome.

- Excellentes compétences en communication en français et en anglais (oral et écrit).
- Dynamisme, créativité et passion pour le travail communautaire.
- Connaissance de la région de Grande Prairie et de ses enjeux (un atout).
- Capacité à prendre des décisions de manière autonome et à organiser des actions sans supervision constante.

Pourquoi nous rejoindre

- Intégrer une équipe dynamique et engagée.
- L'opportunité de jouer un rôle clé dans l'accompagnement des familles tout en ayant un impact positif sur la communauté francophone locale.
- Travailler dans un environnement dynamique, solidaire et flexible.
- Rémunération compétitive et avantages sociaux.
- Bénéficier de formations et d'un accompagnement professionnel continu.

Conditions de travail

- **Poste à temps plein** : 35 h /semaine, du mardi au samedi de 10h à 18h.
- **Lieu de travail** : Bureau régional de l'IGLF à Grande Prairie et dans des sites variés de la région.
- **Mobilité** : Le poste nécessite la capacité de se déplacer à Edmonton (siège social de l'IGLF) et/ou dans d'autres régions de la province.

Entrée en fonction : Dès que possible
Salaire : Négociable selon l'expérience

Candidature

Le poste reste ouvert jusqu'à ce qu'il soit comblé.

Si vous êtes intéressé(e) par cette opportunité, veuillez envoyer votre CV et une lettre de motivation en français à l'attention de Rihab Alaya, directrice générale de l'IGLF, à l'adresse courriel suivante : direction@iglf.ca.

Nous avons hâte de découvrir votre parcours et vos motivations !

Nous tenons à remercier toutes les personnes ayant soumis leur candidature. Toutefois, nous ne contacterons que les candidats retenus pour une entrevue.