



OFFRE D'EMPLOI

Direction régionale

ACFA Régionale de Red Deer
Red Deer, Alberta

À propos de l'ACFA Régionale de Red Deer

L'ACFA Régionale de Red Deer est un organisme sans but lucratif dédié à la promotion, au développement et au rayonnement de la francophonie dans la région de Red Deer. Sous la gouvernance d'un conseil d'administration, l'organisme met en œuvre des initiatives communautaires, culturelles et institutionnelles au service de la population francophone.

Sommaire du poste

Sous l'autorité du conseil d'administration, la direction régionale assure la gestion stratégique, administrative, financière et opérationnelle de l'organisme. Elle veille à l'exécution des orientations du conseil, au bon fonctionnement des activités et au développement de la communauté francophone locale.

Il s'agit d'un poste cadre à temps plein.

Principales responsabilités

Gouvernance et leadership

- Assurer la mise en œuvre des décisions du conseil d'administration.
- Conseiller le CA dans les orientations stratégiques et le développement organisationnel.
- Préparer les rencontres du CA et assurer le suivi des résolutions.
- Maintenir une communication constante avec la présidence.



Gestion administrative et financière

- Élaborer et gérer le budget annuel.
- Assurer le suivi financier et la reddition de comptes.
- Superviser les demandes de subventions et les rapports aux bailleurs de fonds.
- Veiller au respect des obligations légales et réglementaires en Alberta.

Gestion des ressources humaines

- Superviser le personnel et les contractuels.
- Appliquer le manuel des employés et les politiques internes.
- Participer au recrutement, à l'évaluation et au développement professionnel du personnel.

Développement communautaire et partenariats

- Planifier, coordonner et évaluer les activités et projets communautaires.
- Développer et maintenir des partenariats stratégiques.
- Représenter l'organisme auprès des instances municipales, provinciales et communautaires.

Communications et rayonnement

- Assurer la visibilité et la promotion des activités de l'ACFA régionale.
- Maintenir des relations positives avec les membres, partenaires et médias.

Conditions d'emploi

- Poste permanent à temps plein (35 heures par semaine).
- Période de probation de trois (3) mois.
- Poste classé personnel-cadre.
- Lieu de travail : bureaux de l'ACFA Régionale de Red Deer et grande région de Red Deer.

Horaire de travail

Le poste est généralement réparti sur cinq (5) jours par semaine.

En raison de la nature du poste et des activités communautaires, la direction régionale peut être appelée à travailler en soirée et les fins de semaine. Le poste requiert une grande flexibilité horaire.



ACFA
Régionale de Red Deer

Les heures effectuées au-delà de l'horaire habituel pourront faire l'objet d'un aménagement du temps de travail ou d'une reprise d'heures, selon les besoins organisationnels et en accord avec le conseil d'administration.

Autres conditions

- Avantages sociaux offerts après la période de probation, conformément aux politiques en vigueur.
- Vacances, congés de maladie et congés statutaires selon le manuel des employés et les normes du travail de l'Alberta.
- Remboursement des frais de déplacement et de formation selon les politiques internes.

La rémunération sera déterminée selon l'expérience et les qualifications.

Profil recherché

- Expérience en gestion ou en direction d'organisme (milieu communautaire un atout majeur).
 - Solides compétences en gestion financière et administrative.
 - Capacité démontrée à travailler avec un conseil d'administration.
 - Excellente maîtrise du français à l'oral et à l'écrit.
 - Leadership mobilisateur, autonomie, sens stratégique et grande capacité d'organisation.
-

Entrée en fonction

À déterminer.

Comment postuler

Les personnes intéressées sont invitées à transmettre leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation à :

direction.reddeer@acfa.ab.ca

Seules les candidatures retenues seront contactées.