



# OFFRE D'EMPLOI

## Coordonnateur(trice) de projet

L'ACFA de Jasper est à la recherche d'un(e) coordonnateur(trice) de projet à temps partiel.

### Responsabilités principales

- Coordonner un nouveau projet financé par la Croix-Rouge canadienne sur la santé mentale et le bien-être
- Planifier, organiser et coordonner de nouvelles activités et événements liés à ce projet
- Travailler en collaboration avec la direction et les agents de la Croix-Rouge
- Soutenir la direction dans les projets déjà existants
- Effectuer toute autre tâche déléguée par la direction

### Profil recherché

- Expérience en gestion administrative et coordination de projets
- Excellente maîtrise des logiciels et environnements technologiques usuels (Microsoft Office, Google Suite), ainsi que des réseaux sociaux (Facebook, Instagram)
- Excellente maîtrise du français et bonnes compétences en anglais
- Excellentes compétences en communication
- Sens du détail et rigueur organisationnelle
- Capacité à gérer efficacement les priorités
- Attitude positive, esprit d'équipe et bon sens relationnel
- Autonomie

### Conditions

- **Lieu de travail:** Bureau de l'ACFA de Jasper au 500 Robson Street, Jasper.
- **Salaire:** 23.50\$ à 25.50\$/heure
- **Entrée en poste :** aussitôt que possible.
- **Date de fin :** 30 novembre 2027
- **Contrat:** Poste temporaire - temps partiel (15h/20h)

 **Faites parvenir votre CV et lettre de motivation en français**  
à **jasper@acfa.ab.ca** avant le **27 février 2026**