

OFFRE D'EMPLOI

CHARGÉ·E DE PROJET – ROUTES TOURISTIQUES BILINGUES

Poste temps plein temporaire : jusqu'au 31 mai 2026

Date d'affichage : février 2026

Nombre de postes : 1

Entrée en fonction : Dès que possible

SOMMAIRE DU POSTE

Parallèle Alberta poursuit le développement de son projet **routes-ab.ca**, une plateforme dédiée à la promotion des routes touristiques bilingues et des points d'intérêt francophones et bilingues à travers la province.

Ce mandat a pour but d'actualiser, structurer et enrichir l'offre touristique numérique, avec un accent particulier sur le corridor Nord-Ouest en direction des Territoires du Nord-Ouest.

Sous la supervision de la coordonnatrice du développement touristique, la personne retenue aura pour mandat de :

- Mettre à jour et valider les points d'intérêt existants
- Ajouter de nouveaux attraits bilingues
- Développer des routes touristiques structurées
- Contribuer à la cohérence stratégique et à la qualité du site

Ce poste combine coordination, recherche, rédaction stratégique et développement territorial.

FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS

Audit et mise à jour des points d'intérêt

- Réaliser un audit complet des fiches existantes
- Vérifier et valider les informations auprès des entreprises
- Optimiser les descriptions pour la cohérence et le référencement (SEO)
- Identifier les fiches inactives ou à retirer

Ajout et bonification de nouveaux points touristiques

- Identifier de nouvelles entreprises et attractions bilingues
- Rédiger et intégrer des fiches attractives et normalisées
- Assurer une représentation équilibrée des régions
- Collecter et structurer les contenus visuels

Développement stratégique – Corridor Nord-Ouest

Dans le cadre de l'expansion du projet :

- Développer 3 routes touristiques bilingues structurées dans le Nord-Ouest de l'Alberta jusqu'aux Territoires du Nord-Ouest

- Ajouter 25 nouveaux points d'intérêt touristiques entre :
 - Grande Prairie
 - High Level
 - Yellowknife
- Structurer les parcours (thématique, durée, saisonnalité, narration)
- Collaborer avec les partenaires régionaux et nordiques
- Toute autre tâche connexe

PROFIL RECHERCHÉ

- Formation en tourisme, communication ou développement économique
- Maîtrise du français et de l'anglais
- Solides capacités rédactionnelles
- Autonomie et capacité à livrer dans un échéancier serré
- Compréhension du contexte francophone albertain
- Connaissances SEO et CMS (atout)

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste à temps plein temporaire – jusqu'au 31 mai 2026
- Horaire de travail : lundi au vendredi (8 h 30 -16 h 30)
- Lieu de travail : flexible en Alberta
- Salaire et avantages sociaux compétitifs.
- Entrée en fonction : Dès que possible

COMMENT POSTULER?

Veuillez soumettre votre candidature en faisant parvenir votre lettre de présentation et curriculum vitae, en français, par courriel à l'adresse : rh@parallele-ab.ca

Notez que cette annonce sera affichée jusqu'à ce que le poste soit pourvu. Par conséquent, les candidatures seront évaluées au fur et à mesure. Nous vous encourageons à ne pas tarder pour nous faire parvenir votre dossier de candidature.

Nous remercions tous les candidat.es intéressé.es, mais seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.