



**AGENT DES COMMUNICATIONS ET DU MARKETING**  
**Poste à temps plein exclu des conventions collectives**  
**Bureau central situé à Edmonton, Alberta**

**Description du travail :**

Sous la supervision de la direction des affaires corporatives, l'agent assure le rayonnement numérique et la promotion de l'image de marque du CSCN. Il déploie des stratégies innovantes, gère la présence numérique et veille à l'amélioration continue des outils de communication.

**Principales responsabilités :**

- Piloter les stratégies et priorités des campagnes marketing;
- Contribuer activement à la création du plan de communication et de marketing, ainsi qu'au développement de stratégies répondant aux enjeux organisationnels;
- Promouvoir l'image de marque du CSCN et assurer le maintien, le renforcement et la révision constante de son identité visuelle;
- Développer et mettre en œuvre la stratégie de contenu sur les médias sociaux;
- Cordonner et produire des visuels et contenus nécessaires aux campagnes numériques;
- Assurer la mise à jour et l'optimisation des contenus éditoriaux en ligne du site web du CSCN et de ses écoles;
- Déployer et analyser des campagnes de marketing numérique;
- Mesurer la performance des contenus et du site;
- Concevoir et maintenir des rapports d'activités et tableaux de bord, de performance, de marketing et des communications;
- Contribuer à l'analyse de données pour orienter les décisions de marketing et de communication;
- Surveiller l'activité numérique pour assurer une veille constante de l'e-réputation;
- Agir comme personne-ressources auprès des équipes-école afin de structurer leurs communications, tant sur le plan des contenus que des vecteurs de diffusion; et
- Participer aux activités de promotion du CSCN et aux initiatives de recrutement des élèves.

**Compétences requises :**

- Démontrer une maîtrise des stratégies de communication, de marketing et de relations publiques adaptées au milieu scolaire et institutionnel;
- Posséder une excellente compréhension des algorithmes de recherche (SEO) ainsi qu'une expérience en gestion de campagnes publicitaires payantes (SEM) sur Google Ads;
- Être capable d'appliquer les techniques de veille stratégique, de vigie médiatique et de gestion de la réputation numérique;
- Avoir une expertise en rédaction et production de contenus pour le Web et les réseaux sociaux, en utilisant et en analysant les outils numériques et multimédias;
- Être en mesure de gérer simultanément plusieurs projets de communication et de marketing;
- Démontrer les compétences en analyse de données et en évaluation de l'efficacité des communications;
- Faire preuve de créativité, d'autonomie, de rigueur et d'adaptabilité face aux enjeux changeants;
- Montrer un sens aigu de l'organisation; et
- Démontrer de la rigueur, de la fiabilité et un sens des responsabilités dans l'exécution des tâches.

**Exigences du poste :**

- Détenir un diplôme d'études universitaires en marketing ou tout autre domaine connexe;
- Posséder un minimum de 3 années d'expérience pertinente en communications et/ou en marketing;
- Avoir une connaissance du milieu scolaire francophone en Alberta et des enjeux liés à la promotion des écoles en contexte minoritaire;
- Maitriser les outils numériques et créatifs (Adobe, Canva, Google Analytics);
- Démontrer une excellente maîtrise du français et de l'anglais, autant à l'oral qu'à l'écrit; et
- Posséder un permis de conduire valide de l'Alberta et accepter de se déplacer sur l'ensemble du territoire desservi par le Conseil.

**Entrée en fonction :** dès que possible

**Salaire :** selon la grille salariale établie par le CSCN

Veuillez faire parvenir votre lettre d'intention, curriculum vitae, en français, ainsi que deux (2) lettres de référence avec mention du poste convoité, à l'attention du service des ressources humaines à : [emploi@centrenord.ab.ca](mailto:emploi@centrenord.ab.ca). Le poste restera ouvert jusqu'à ce qu'il soit comblé.

Nous remercions à l'avance toutes les personnes qui soumettront leur candidature. Cependant, nous ne communiquerons uniquement qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

Le Conseil scolaire Centre-Nord favorise l'équité en matière d'emploi.

Dans le but de faciliter la langue française à l'écrit, le CSCN préconise l'utilisation du genre masculin et la nouvelle orthographe.