



OFFRE D'EMPLOI: 2 Poste Emplois Jeunes Canada

Dans le cadre du programme emploi d'été Canada financé par le ministère de l'emploi et du développement social (EDSC) **La FRAP recrute un (2) agent/agente de soutien administratif(ve)**. Le poste est ouvert aux jeunes entre 15 et 30 ans. Le (la) candidat(e) retenu(e) devra être en poste **le plus tôt possible**.

Sous la responsabilité des différentes coordinations de la FRAP, le (la) titulaire du poste assurera un travail de soutien administratif aux départements de la FRAP.

RÔLE ET RESPONSABILITÉS:

- Accueillir les clients au téléphone
- Apporter un soutien à l'adjointe administrative
- Aider dans la gestion des réseaux sociaux
- Participer à la planification des ateliers d'information
- Assister dans la programmation et les activités d'été

EXIGENCES:

- Être éligible au programme Emplois d'été Canada
- Vivre en Alberta ou disposer à s'y rendre.
- Diplôme secondaire ou être en voie de l'obtenir
- Être apte à travailler en équipe et flexible
- Bonne maîtrise des logiciels bureautiques (Word, Excel, PowerPoint)
- Excellente maîtrise du Français et bonne maîtrise de l'anglais
- Être autonome et professionnel

CONDITIONS DE TRAVAIL:

Type d'emploi : Temps plein 30 h/semaine (6 semaines)

Heures : 9 h 00 à 17 h 00:

Salaire : **\$15/heures**

Date limite pour postuler: **Jusqu'à ce que le poste soit comblé**

Veuillez transmettre votre CV et la lettre de présentation en français au responsable des ressources humaines de la FRAP **Chérif Diallo** à info@frap.ca

Notez que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.