



**EMPLOYÉ(E)  
RECHERCHÉ(E)  
CONCIERGERIE  
ET TRAVAUX  
LÉGERS**

## CONCIERGE EN CHEF

Poste permanent à temps plein - Horaire de 6h00 à 9h00 et de 12h00 à 17h00  
(40 heures par semaine)

ÉCOLE NOTRE-DAME

Situé à Edmonton, cette école accueille environ 350 élèves

### DESCRIPTION DU POSTE

Relevant du superviseur adjoint aux opérations et de la direction d'école, la personne choisie devra appuyer la direction d'école dans l'entretien, les réparations et la sécurité de l'édifice et du terrain. Elle devra participer dans la coordination du personnel de conciergerie, dans la planification du grand ménage d'été et dans la gestion des réserves de fournitures d'entretien. De plus, la personne devra être en mesure de vérifier l'équipement des salles de mécanique, l'état de l'équipement des jeux et les équipements de protection contre le feu.

### PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Faire un grand nettoyage périodiquement ainsi que de faire un bon nettoyage quotidiennement afin de garder l'école à un niveau élevé de propreté et de sécurité établi selon la feuille de route, incluant mais non limité à :
  - Balayer, à essuyer et à laver les planchers;
  - Passer l'aspirateur, cirer et polir les planchers;
  - Nettoyer les cabinets de toilette et remplacer les fournitures de toilette;
  - Nettoyer les tableaux, les fenêtres, les appareils d'éclairage, les diffuseurs et les murs;
  - Assurer l'entretien du terrain de l'école : enlever la neige, la glace des entrées de l'école et tondre le gazon;

- Peut avoir à exécuter un entretien préventif et des réparations mineures associées au travail de conciergerie et rapporter tout problème au département des opérations;
- Sécuriser l'édifice en s'assurant que les portes et les fenêtres soient fermées à clé;
- Effectuer d'autres tâches mineures manuelles généralement associées au travail de conciergerie.

### COMPÉTENCES RECHERCHÉES ET EXIGENCES

- Posséder un diplôme d'études secondaires et un minimum de cinq (5) ans d'expérience en conciergerie;
- Posséder d'excellentes connaissances du français et de l'anglais oral et écrit;
- Avoir une connaissance générale du fonctionnement des différents mécanismes : chauffage, ventilation, éclairage et systèmes d'alarme;
- Habilité démontrée en leadership, initiative et esprit de collaboration;
- Démontrer de la ponctualité, la fiabilité, la minutie et la confidentialité;
- Avoir reçu la formation relative au Système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail (SIMDUT);
- Répondre aux exigences physiques du poste (par exemple, soulever un poids allant jusqu'à 25lbs ou manipuler des objets pesant jusqu'à 50lbs, effectuer du travail à bout de bras ou accroupi, opérer des équipements d'entretien de nettoyage commerciaux, etc.) et réussir le test physique SureHire comme condition d'emploi;
- Capacité de remplir des formulaires de réquisition et d'autres formulaires connexes dans les deux langues officielles;
- Être capable d'utiliser efficacement divers logiciels informatique (suite Google, courriel et Internet);
- Fournir un rapport récent de ses antécédents judiciaires incluant la vérification du secteur vulnérable avant le début de l'emploi.

**Date limite :** 27 septembre 2021 à 14 h

**Entrée en fonction :** 1<sup>er</sup> novembre 2021

**Salaire :** Selon la convention collective en vigueur

Veillez nous faire parvenir votre curriculum vitae, en français, avec mention du poste convoité et deux lettres de référence à l'attention du service des ressources humaines : [emploi@centrenord.ab.ca](mailto:emploi@centrenord.ab.ca).

Nous désirons exprimer notre gratitude à tous les candidats pour leur intérêt envers ce poste, cependant, nous communiquerons uniquement avec ceux et celles retenus pour une entrevue.

Le Conseil scolaire Centre-Nord favorise l'équité en matière d'emploi.