



OFFRE D'EMPLOI

DIRECTION GÉNÉRALE DE FJA

La direction générale est redevable au conseil d'administration. Elle oriente le conseil dans la prise de décision et l'appui dans le développement des stratégies, politiques, et plans d'actions de l'organisme. Ensuite, la direction générale assure l'exécution de ses décisions en gérant les ressources humaines et matérielles, les programmes et les opérations de FJA.

RESPONSABILITÉS

- Planifier, coordonner et superviser l'ensemble des opérations de FJA nécessaires à la réalisation du plan stratégique, du mandat et de la programmation de l'organisme, y compris les activités de représentation ;
- Assurer de saines relations avec les partenaires de l'organisme et ses bailleurs de fonds ;
- Élaborer le budget avec la supervision du conseil d'administration et assurer l'exécution de ce budget par la gestion efficace des ressources financières et l'obtention de nouveaux argents ;
- Assurer la bonne gestion d'une équipe de 4 à 8 employés, incluant l'embauche, la délégation des tâches, l'évaluation, et l'appui des employés dans leurs responsabilités ;
- Appuie le conseil d'administration dans leurs travaux et amène toute question pertinente au conseil d'administration ;
- Toutes autres tâches connexes.

EXIGENCES

- Détenir un diplôme postsecondaire soit en gestion, en sciences sociales et humaines, en éducation, ou en gestion du loisir, sport et tourisme. Une combinaison de formation et expérience connexe pourrait être considérée comme équivalente ;
- Avoir une (1) année d'expérience dans un organisme communautaire ou dans la gestion d'un organisme et une connaissance du milieu associatif franco-albertain ;
- Expérience en gestion financière, de ressources humaines et de gestion de projets ;
- Excellentes compétences organisationnelles incluant l'autonomie, la gestion du temps, et la résolution de problèmes ;
- Excellentes compétences en relations interpersonnelles incluant le leadership, l'animation, et la communication ;
- Démontrer une maîtrise de la langue française à l'oral et à l'écrit et une bonne connaissance de la langue anglaise à l'oral et à l'écrit ;
- Démontrer une forte capacité dans la littératie numérique incluant la suite Microsoft Office, la suite Google Drive, et les médias sociaux.



OFFRE D'EMPLOI DIRECTION GÉNÉRALE DE FJA

OFFRE

- Salaire de 55 000 \$ à 65 000 \$, selon la formation et l'expérience.
- 35 heures par semaine. Les heures régulières sont flexibles. Certains événements demanderont d'accumuler des heures supplémentaires, qui peuvent être reprises en vacances plus tard. 4 semaines de vacances et 15 jours de congé de maladie sont standard.
- Entrée en poste en début septembre, commençant avec une période de transition avec la direction générale sortante jusqu'à son départ le 14 septembre 2020.
- Un contrat initial probatoire de 6 à 8 mois sera offert. À l'échéance de cette période probatoire et à la suite d'une évaluation, il y aura possibilité de signer un contrat permanent.

POUR CANDIDATER

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur dossier de candidature, incluant une lettre de motivation, leur curriculum vitae en français et deux références avant 23 h 59 le mardi 1er septembre 2020 à l'intention de Sympa César, présidence de FJA, par courriel à l'adresse sympa@fja.ab.ca. Tous les candidats recevront une notification de réception.

Francophonie jeunesse de l'Alberta (FJA) est l'organisme porte-parole de la jeunesse albertaine d'expression française en Alberta. Ses valeurs sont l'épanouissement, le PAR et POUR, la francophonie, le leadership, la fierté et la communauté. Elle a comme mission d'inciter la jeunesse albertaine d'expression française à se découvrir et s'épanouir.