



**EMPLOYÉ(E)
RECHERCHÉ(E)
BUREAU CENTRAL**

**2 POSTES - PRÉPOSÉ(E) À L'ENTRETIEN
POSTE PERMANENT - TEMPS PLEIN (12 MOIS PAR ANNÉE)
Bureau central à Edmonton, AB**

DESCRIPTION DU TRAVAIL

Sous l'autorité du superviseur de l'entretien des immeubles, le préposé à l'entretien exécute une variété de travaux légers et lourds, comprenant l'entretien des écoles, des meubles, des installations et des équipements à l'aide d'équipements appropriés, le tout selon les procédures en vigueur.

EXIGENCES DU POSTE

- Diplôme de Secondaire 5;
- Intérêt marqué pour les travaux manuels et le souci de la propreté;
- Connaissance des principes du SIMDUT;
- Capacité physique de pousser, soulever et tirer des charges adaptées à son titre d'emploi;
- Capacité à supporter le travail debout et à manipuler des charges;
- Avoir une dextérité manuelle et une rapidité d'exécution;
- Habilité à organiser son travail;
- Faire preuve d'une grande capacité à travailler de façon autonome et en équipe;
- Capacité de s'adapter aux changements et faire preuve de jugement;
- Intérêt pour le service à la clientèle, ponctuel et honnête;
- Bilingue (français-anglais);
- Posséder un certificat de premiers soins valide en Alberta, un atout;
- Posséder un permis de conduire valide de l'Alberta et accepter de se déplacer sur le territoire desservi par le Conseil;
- Fournir un rapport récent de ses antécédents judiciaires incluant la vérification du secteur vulnérable avant l'entrée en fonction.

SALAIRE : Selon les compétences

ENTRÉE EN FONCTION : Dès que possible

Veillez nous faire parvenir votre lettre d'intention, curriculum vitae ainsi que deux (2) lettres de référence professionnelle, en français, avec mention du poste convoité, à emploi@centrenord.ab.ca. Le poste sera ouvert jusqu'à ce qu'il soit comblé.

Nous remercier tous les candidats pour leur intérêt envers ce poste, cependant, nous communiquerons uniquement avec ceux et celles retenus pour une entrevue.

Le Conseil scolaire Centre-nord favorise l'équité en matière d'emploi.